

5 ДНІВ СПЕЦІАЛІСТА З ОП ПІСЛЯ НЕЩАСНОГО ВИПАДКУ

День перший

1. Повідомте про нещасний випадок телефоном Держпраці, ПФУ та профспілку (дозволяється і на наступний день)
2. Збережіть обстановку на робочому місці, яка була на момент події, якщо це не загрожує життю і здоров'ю інших працівників та не призведе до більш тяжких наслідків або порушення виробничих процесів
3. З'ясуйте тяжкість травми — складіть письмовий запит до 303

День другий

1. Повідомте про нещасний випадок на паперовому носії Держпраці, ПФУ та профспілку
2. Оформте наказ про створення комісії з розслідування нещасного випадку
3. Поінформуйте потерпілого про розслідування
4. Поінформуйте членів комісії про дату, час та місце засідання комісії
5. Отримайте письмові пояснення від потерпілого та посадових осіб, причетних до нещасного випадку

День третій

1. Візьміть участь у засіданні комісії з розслідування
2. Обстежте місце події. Складіть відповідний протокол та розробіть ескіз місця нещасного випадку
3. Зберіть усі документи та матеріали щодо нещасного випадку

День четвертий

1. Вивчіть наявні на підприємстві документи та матеріали розслідування

День п'ятий

1. Визначте вид події та устаткування, що призвели до нещасного випадку
2. З'ясуйте обставини та причини нещасного випадку
3. Визначте, чи пов'язаний нещасний випадок із виробництвом
4. Установіть винних осіб
5. Розробіть план запобіжних заходів
6. Складіть акт за формою Н-1/П у кількості, що визначає рішенням комісія
7. Розгляньте та підпишіть примірники акта
8. Надайте примірники акта на підпис гендиректору