

П'ять правил онлайн-комунікації



1 Дотримуйте етикету — подавайте приклад адекватної комунікації

Пишіть літературною українською без помилок.
Формулюйте повні речення.
Не скорочуйте слів і не переходьте на сленг.
Не зловживайте смайлами.



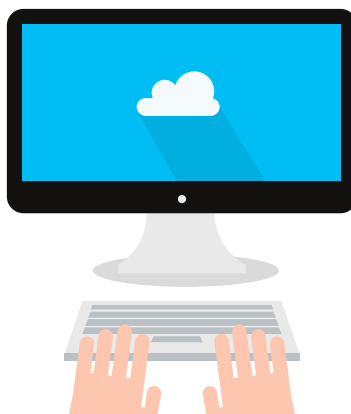
Пишіть слова «добрий день» повністю, а не «ДД», «добре, гаразд», а не «ок», «зрозуміло» замість «зрз» тощо.

2 Телефонуйте, якщо вас не розуміють

Для того щоб знизити ризики непорозуміння, краще зателефонувати, особливо якщо питання потрібно ґрунтовно обговорити.

3 Не переходьте на особистості, будьте об'єктивні

Пам'ятайте, що листування можна скопіювати, зробити скрин, а розмови записати й поширити. Контролюйте все, що пишете та говорите, щоб захистити себе від потенційного цькування.



4 Пишіть конкретно й чітко

Уникайте двозначних формулювань. За потреби конкретизуйте інформацію, щоб вас краще зрозуміли. Використовуйте чати за призначенням, не надсилайте повідомлень не за темою.

5 Дотримуйтеся правил публічної дискусії

Пам'ятайте, що спілкування у груповому чаті — це публічний полілог. Для особистих розмов є приватні чати. Правила комунікації у групових чатах краще визначати з їх учасниками.